

## ZMLUVA

o vedení účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy a o spracúvaní osobných údajov uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a podľa ustanovenia § 8 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

### Článok I.

#### Zmluvné strany

Obchodné meno: **Základná škola, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov**  
Právna forma: rozpočtová organizácia jednotky územnej samosprávy  
Zastúpená: Mgr. Tatiana Spišáková, riaditeľ základnej školy  
Sídlo: Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov  
IČO: 37873172  
(ďalej len „objednávateľ a prevádzkovateľ“)

a

Obchodné meno: **Mesto Stropkov**  
Právna forma: jednotka územnej samosprávy  
Zastúpené: JUDr. Ondrej Brendza, primátor mesta  
Sídlo: Hlavná 38, 091 01 Stropkov  
IČO: 00331007  
(ďalej len „poskytovateľ a sprostredkovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ a prevádzkovateľ a sprostredkovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“ a každý z nich ďalej ako „zmluvná strana“)

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

- Mesto Stropkov je zriaďovateľom svojho školského zariadenia, rozpočtovej organizácie, Základnej školy, Konštantínova 1751/64, 091 01 Stropkov, IČO: 37873172.
- Poskytovateľ a sprostredkovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov vykonávať riadne a včas nasledovné činnosti:
  - viest' podvojnú účtovníctvo,
  - viest' personálnu agendu zamestnancov základnej školy a osôb vykonávajúcich práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - viest' kompletnú mzdovú agendu,
  - vykonávať rozpočtovnícke práce,
  - vykonávať automatické spracovanie dát súvisiace s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až d) tohto bodu,
  - poskytovať objednávateľovi konzultácie a poradenstvo vo veciach súvisiacich s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až d) tohto bodu,
  - zastupovať objednávateľa pred zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou a orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich sa činností, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až d) tohto bodu,

Právo kontrola vykonaná podľa § 9 zák. o...  
Príprava finančných operácií  
a) je - nie je v súlade so schváleným rozpočtom  
b) je - nie je v súlade so zmluvou-objednávateľom  
c) je - nie je v súlade so zákonom o VO a vým  
d) je - nie je v súlade so všeobecne záväzným  
e) je - nie je v súlade so všeobecne záväzným  
f) je - nie je v súlade so všeobecne záväzným  
g) je - nie je v súlade so všeobecne záväzným

- h) zúčastňovať sa prípadných kontrol vykonávaných u objednávateľa Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom prípadne inými orgánmi štátnej správy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s činnosťami, ktoré sú uvedené pod písmenami a) až d) tohto bodu,
  - i) spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa a prevádzkovateľa (ďalej spolu len „činnosti“).
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za riadne vykonané činnosti zaplatiť odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.
  - 4. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti v priestoroch MsÚ Stropkov.

### **Článok III.**

#### **Cena**

- 1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie činností vo výške 1200,-EUR/mesačne (slovom: jedentisícdvesto eur mesačne) (ďalej len „cena“). Cena je uvedená vrátane DPH.
- 2. Cena je úplná a pre zmluvné strany záväzná. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 3. Cenu objednávateľ zaplatí poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
- 4. Poskytovateľ začne fakturovať objednávateľovi za poskytnuté služby od mesiaca máj 2016.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa, v súlade s jeho záujmami, touto zmluvou a v požadovanej forme prostredníctvom svojich zamestnancov.
- 2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti v plnom súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, jeho vykonávacími predpismi, zákonom číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov, zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách, zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p., zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, ktoré upravujú činnosti. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať činnosti riadne a včas okrem prípadu, ak omeškanie alebo zmarenie možnosti riadneho plnenia je na strane objednávateľa alebo je zavinené konaním resp. nekonaním objednávateľa.
- 3. Poskytovateľ pri rozpočtovníckych prácach:
  - a) komplexne zabezpečuje práce na úseku rozpočtovania a financovania objednávateľa,
  - b) vykonáva odborné ekonomické práce spočívajúce najmä v rozborovej a koncepcijnej činnosti,
  - c) vypracúva návrh rozpočtu objednávateľa,

- d) sleduje plnenie rozpočtu objednávateľa a pripravuje podklady o plnení rozpočtu a predkladá návrhy objednávateľovi,
  - e) vypracúva návrh záverečného účtu objednávateľa,
  - f) pripravuje podklady k spracovaniu záverečného účtu mesta za objednávateľa,
  - g) pripravuje pre objednávateľa podklady pre spracovanie správy o hospodárení objednávateľa k 30.6. a k 31.12. bežného roka.
4. Povinnosť viesť podvojnú účtovníctvo sa zaväzuje poskytovateľ splniť:
- a) mesačným spracúvaním účtovných dokladov,
  - b) vyhotovením mesačných a kvartálnych účtovných závierok a prehľadov,
  - c) vedením účtovných kníh a potrebných evidencií,
  - d) vykonaním evidencie hmotného a nehmotného majetku,
  - e) vykonaním výpočtu odpisov,
  - f) účtovaním leasingových zmlúv,
  - g) kontrolou a zaúčtovaním cestovných príkazov,
  - h) prípravou podkladov na inventarizáciu pokladne, pohľadávok, záväzkov, majetku a pod.,
  - i) prípravou účtovnej závierky na konci roka, listov na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
  - j) vypracovaním ročnej účtovnej závierky a príprava podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku,
  - k) vypracovaním daňového priznania k dani z príjmu PO,
  - l) informovaním objednávateľa o všetkých zmenách v platnej legislatíve týkajúcej sa predmetu zmluvy,
  - m) prípravou podkladov pre vyhotovenie prevodných príkazov,
  - n) komunikáciou s úradmi – zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, daňový úrad (pod komunikáciou sa rozumie aj zaslanie výkazov, hlásení a iných dokumentov, ktoré sú výsledkom vykonávania činnosti).
5. Poskytovateľ pri spracovávaní personálnej a mzdovej agendy:
- a) spracúva platovú agendu zamestnancov objednávateľa,
  - b) pripravuje a spracúva rozbery mesačného čerpania mzdových prostriedkov a plnenie rozpočtu podľa jednotlivých položiek,
  - c) pripravuje a spracúva štatistické výkazy týkajúce sa personálnej oblasti,
  - d) pripravuje a spracúva pracovno-právne dokumenty zamestnancov objednávateľa,
  - e) pripravuje a spracúva dohody o vykonaní práce, pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov,
  - f) spracúva a vedie komplexnú agendu v oblasti pracovno-právnych záležitostí zamestnancov objednávateľa,
  - g) vedie evidenčné listy a osobné spisy zamestnancov objednávateľa,
  - h) vedie evidenciu dohôd o vykonaní práce, pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov,
  - i) spracúva mesačné hlásenia za objednávateľa spojené s výkonom zdravotného a sociálneho zabezpečenia zamestnancov pracujúcich u objednávateľa,
  - j) pripravuje odhlasovanie a prihlasovanie zamestnancov objednávateľa do poisťovní,
  - k) sleduje a hlási zmeny pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu, daňový úrad, úrad práce a iné,
  - l) pripravuje podklady pre odvod dane zo mzdy a odvod poisťného do zdravotných a sociálnych fondov,
  - m) vyhotovuje ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo mzdy,
  - n) vyhotovuje mesačné, štvrťročné a ročné výkazy na poisťovne, na štatistiku, na daňový úrad a NÚP,
  - o) pripravuje potvrdenie na účely nároku na nemocenskú dávku,

- p) eviduje dochádzkové listiny zamestnancov objednávateľa,
  - q) pripravuje potvrdenie o príjmoch terajším ako aj bývalým zamestnancom objednávateľa,
  - r) pripravuje potvrdenia k pôžičkám a vykonáva zrážky z platu zamestnancom objednávateľa,
  - s) pripravuje a eviduje mzdové listy, evidenčné listy,
  - t) vyhotovuje podklady pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ na úhradu mzdových nákladov zamestnancov objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto zmluvy zamestnávať v pracovnom pomere odborne spôsobilých zamestnancov na vykonávanie činností. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností chrániť záujmy objednávateľa.
  7. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov a/alebo návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.
  8. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
  9. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
  10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.
  11. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, odvodov a daní, a za to že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
  12. V súvislosti s vykonávaním činností objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití odbornej starostlivosti zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
  13. Objednávateľ zabezpečí:
    - a) vedenie evidencie došlých a odoslaných faktúr v knihe došlých a odoslaných faktúr,
    - b) vykonanie svojich úhrad z bankových účtov základnej školy,

- c) priebežné a včasné odovzdávanie účtovných dokladov, dokladov a podkladov personálnej agendy zamestnancov základnej školy a osôb vykonávajúcich práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, dokladov a podkladov pre vykonanie mzdovej agendy určeným zamestnancom poskytovateľa,
- d) odovzdanie všetkých dokladov potrebných pre spracovanie daňového priznania k dani z príjmu PO určeným zamestnancom poskytovateľa.

#### **Článok V. Platnosť a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára od 1.4.2016 na dobu neurčitú. Sprostredkovateľ je oprávnený od 1.4.2016 na dobu neurčitú spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť
  - a) písomnou výpoveďou, pričom zmluva sa zrušuje následným uplynutím výpovednej doby,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán
3. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
4. Výpovedná doba je 4 mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy poskytovateľom považuje
  - a) porušenie povinnosti vykonať činnosti včas,
  - b) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
  - c) neodborné alebo nesprávne vykonanie činností,
  - d) nesplnenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa, na ktorú sa zaviazal podľa tejto zmluvy neuvedenej pod písm. a) až c) tohto bodu, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná lehota na jej splnenie.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy objednávateľom považuje, ak:
  - a) je objednávateľ v omeškani s platením ceny viac ako 1 mesiac a napriek písomnej výzve poskytovateľa, uskutočnenej v priebehu omeškania objednávateľa, objednávateľ nezaplatí ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nebude kratšia ako 7 kalendárnych dní po jej doručení,
  - b) objednávateľ trvá na pokynoch, ktoré odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom platným na území Slovenskej republiky alebo
  - c) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť a to ani po písomnej výzve poskytovateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná primeraná lehota na jej splnenie.
8. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana porušujúcej zmluvnej strane doručiť. V písomnom oznámení o odstúpení od tejto zmluvy musí byť špecifikovaný dôvod odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
9. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zákonné sankcie, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní zodpovednosti za činnosti, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

10. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi po ukončení tejto zmluvy odovzdať všetky doklady, dokumentáciu, podklady, ktoré získal pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 10 dní od ukončenia zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činnosti pre objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

#### **Článok VI. Spracúvanie osobných údajov**

1. Účelom spracovania osobných údajov je spracovať osobné údaje zamestnancov prevádzkovateľa pre splnenie úloh a povinností sprostredkovateľa uvedených v čl. IV. tejto zmluvy.
2. Informačný systém, v ktorom bude spracovávať sprostredkovateľ osobné údaje zamestnancov prevádzkovateľa sa nazýva URBIS.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov prevádzkovateľa, ktoré svojim obsahom a účelom zodpovedajú účelu ich spracúvania a a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
4. Okruhom dotknutých osôb sú zamestnanci prevádzkovateľa v pracovnom pomere ako aj zamestnanci prevádzkovateľa, ktorý vykonávajú práce u zamestnávateľa mimo pracovného pomeru.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov prevádzkovateľa za podmienok a v rozsahu stanovených v čl. IV. tejto zmluvy.
6. Prevádzkovateľ pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.
7. Prevádzkovateľ nesúhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje podľa tejto zmluvy inak, ako svojimi zamestnancami zamestnanými u sprostredkovateľa v pracovnom pomere.

#### **Článok VII. Doručovanie písomností**

1. Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto zmluvy budú adresované, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy a čísla, na adresy a čísla, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 vyhotovenia a objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v platnom znení.
4. Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmiernou a pre prípad, že nedôjde k zmiernosti sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.

V Stropkove, dňa 2.5.2016



JUDr. Ondrej Brendza  
primátor mesta  
Mesto Stropkov



Jana Spišáková  
základnej školy  
škola, Konštantínova  
4, 091 01 Stropkov

