



ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
KONŠTANTÍNOVA ULICA  
STROPKOV

# **Plán práce školy na školský rok 2009/2010**

**Vypracovala: Mgr. Tatiana Spišáková – riaditeľka školy**

**Prerokované: 2.10.2009**

## **Obsah**

- 1 Východiskový stav**
  - 1.1 Stručná analýza školského roka 2008/2009**
  - 1.2 Celoslovensky stanovené hlavné úlohy v školskom roku 2009/2010**
  - 2 Organizácia školského roka 2009/2010**
  - 3 Výber učebných plánov, učebných osnov a štandardov**
  - 4 Hodnotenie a klasifikácia**
  - 5 Konkretizácia úloh**
  - 5.1 Hlavné úlohy**
  - 5.2 Oblasť vzdelávania**
  - 6 Zoznam súťaží žiakov ZŠ**
  - 7 Oblasť materiálo – technického zabezpečenia a prevádzky**
  - 8 Oblasť personálneho zabezpečenia chodu školy**
  - 9 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižnice**
  - 10 Zloženie Rady školy**
  - 11 Zloženie Rady rodičov**
  - 12 Plán pedagogických a pracovných porád**
  - 13 Starostlivosť o zamestnancov**
  - 14 Spolupráca s verejnosťou a s MsÚ**
  - 15 Záverečné ustanovenia**
- Prílohy**

# Úvodné slovo

Nový zákon o výchove a vzdelávaní vytvoril priestor pre širokú ponuku vzdelávacích príležitostí pre deti a žiakov a zároveň poskytuje väčší priestor na uplatnenie tvorivosti učiteľov. Kým v minulom roku prioritou bolo vypracovať a uviesť tento zákon do praxe, teraz vstupujeme do ďalšej etapy reformného procesu. Dlhodobým zámerom naďalej ostávajú zmeny a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré by sa postupne malo odzrkadliť najmä v dosahovaní lepších výsledkov našich žiakov.

Čoraz aktuálnejšou a naliehavejšou sa stáva otázka čitateľskej a matematickej gramotnosti. Mladých ľudí by sme sa mali snažiť pripraviť na to, aby sa vedeli vyrovnávať s nárokmi, ktoré na nich kladie spoločnosť založená na vedomostiach a súčasne v nich podnecovať zvedavosť a tvorivé myslenie. Aj tieto požiadavky nás nútia k vytvoreniu nového obsahu vzdelávania, zavádzaniu inovatívnych vyučovacích metód, ale aj účinnejších spôsobov získavania vedomostí a zručností.

## 1 Východiskový stav

### 1.1 Stručná analýza školského roka 2008/2009

V minulom školskom roku sme dosiahli celý rad pozitívnych výsledkov vo výchovno-vyučovacom procese. V oblasti mravnej výchovy sme v minulom školskom roku udržali žiaducu úroveň.

V oblasti rozumovej výchovy sa nám práca darila so striedavými úspechmi.

V slovenskom jazyku si naši žiaci úspešne počínali na prijímacích pohovoroch na stredné školy. Žiaci 9. ročníka úspešne zvládli MONITOR 9. Vedomostná úroveň žiakov bola primeraná ich predpokladom a schopnostiam. Stále sú rezervy v pravopise, gramatike, v čítaní s porozumením a úprave písomností.

Vo vyučovaní cudzích jazykov sa vyučujúci zameriavali najmä na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov s dôrazom na ústne odpovede. Na zvýšenie úrovne vyučovania využívali vyučujúci dostupné učebné pomôcky (učebnice, pracovné zošity, pracovné listy, programy, obrazový materiál, plagáty a pod.) V rámci vyučovania cudzích jazykov začali využívať i počítačovú učebňu.

V oblasti prírodovedných predmetov sa podstatne zlepšila práca s talentovanými žiakmi a príprava týchto žiakov na predmetové súťaže. V spoločensko-vedných predmetoch sa objavuje viac hodín, na ktorých sa uprednostňuje komunikatívna zložka i tvorivosť žiakov, čo je potešiteľný jav a bude potrebné v tomto trende pokračovať aj v tomto školskom roku. V matematike sa celkom úspešne využíva výpočtová technika.

Naďalej nám spôsobovalo radosť skvalitňovanie estetickéj výchovy. Stáva sa vecou všetkých pedagogických pracovníkov, väčšina z nich prispieva k jej skvalitneniu. Je to zrejme nielen na chodbách, ale aj v triedach a v ostatných priestoroch školy.

V telesnej výchove, výtvarnej výchove, v slovenskom jazyku, matematike, fyzike, cudzích jazykoch a hudobnej výchove sa nám podarilo pritiahnúť množstvo žiakov k reprezentácii školy a zároveň dosiahnuť výborné výsledky.

Vďaka práci triednych učiteľov sa nám darí skvalitňovať i oblasť právnej výchovy. Žiaci začínajú v plnom rozsahu uplatňovať požadované pravidlá správania, rešpektujú školský poriadok i vnútorný poriadok školy. V konkrétnych činnostiach je ich právne vedomie priamo úmerné učiteľovej snahe, jeho prístupu ku školskej práci.

Pokiaľ máme hodnotiť výchovno-vzdelávací proces vcelku, konštatujeme, že sa nám podarilo udržať úroveň z predchádzajúceho obdobia a súťažiach a olympiádach sme dosiahli lepšie výsledky. V práci s talentovanými žiakmi sme dosiahli výborné výsledky a splnili všetky vytýčené ciele.

Na veľmi kvalitnej úrovni prebiehala mimovyučovacia činnosť v krúžkoch a v ŠSZČ.

## **1.2 Celoslovensky stanovené hlavné úlohy v školskom roku 2009/2010**

Pre nastávajúci školský rok, popri vlastných úlohách, budeme plniť celoslovensky stanovené okruhy rezortu a dodržiavať záväzné právne predpisy a koncepcné zámery. Tie sú formulované v pedagogicko-organizačných pokynoch MŠ SR a sú premietnuté do našej práce.

**1.** V zmysle zákona č. 5/1999 Z.z. o štátnom jazyku SR upriamiť pozornosť na plnenie jeho obsahu s cieľom chrániť najvzácnejšiu hodnotu slovenského národa. Vo výchovno-vzdelávacom procese klásť väčší dôraz na pestovanie národného povedomia, na výchovu k hrdosti na vlastný národ a na slovenskú históriu. Výsledkom by mal byť vlastenecky cítiaci človek, schopný tolerancie, demokraticky sa správať a rozhodovať.

**2.** Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, literárne a umelecké súťaže, školské športové súťaže žiakov budeme považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. V tejto súvislosti hmotne zainteresujeme učiteľov, ktorí sa podieľajú na organizovaní a riadení uvedených aktivít a príprave žiakov na tieto súťaže.

**3.** Implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do časovo-tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov. Na I. stupni ZŠ posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. V rámci vzdelávania využívať podujatia mestskej knižnice a mimovládnych organizácií. Na II. stupni ZŠ vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie. Vytvárať podmienky pre realizáciu vyučovania a voľnočasových aktivít v školskej knižnici, účasťou na otvorených hodinách organizovaných mestskou knižnicou.

**4.** V rámci pedagogických rád a triednických hodín ďalej prehlbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod..

**5.** V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

**6.** V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelanie v triedach s ostatnou populáciou. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sme povinní:

a) podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí (žiakov) a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú;

- b) sprístupňovať všetkým deťom (žiakom) informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie;
- c) prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa (žiaka).

**7.** V zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie budeme:

- a) zabezpečovať systematické vzdelávanie pedagógov v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie so zameraním na oboznámenie pedagogických zamestnancov so zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon);
- b) princíp včasnej prevencie realizovať priebežným monitorovaním správania detí a jeho zmien, priebežným hodnotením atmosféry v triedach a v škole, ako aj zabezpečovaním opatrení na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry, podporujúcej učenie a kooperáciu v spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

**8.** V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia (spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva).

**9.** V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach oboznámiť rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ - koordinátor prevencie sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

**10.** Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami budeme spolupracovať so ŠPÚ, prípadne priamo s jeho Detským centrom. Za žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v základnej škole je možné považovať len takého žiaka, ktorému poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie. Pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami postupovať podľa ustanovení zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

**11.** Pri výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Zadávať také požiadavky, ktoré má dieťa predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom ak z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

**12.** Naďalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a miestnou komunitou, asistentmi učiteľa a mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

**13.** V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať služby školských knižníc, podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. V školskej knižnici podľa možnosti uskutočňovať vyučovacie hodiny a vzdelávacie aktivity i pre širšiu verejnosť. Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum.

**14.** Kvalifikácie učiteľov 1. stupňa (primárne vzdelávanie) je vhodné doplniť o cudzí jazyk na úrovni A2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky s dôrazom na orálne zručnosti (rozhovory, dialógy, samostatný ústny prejav) a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí.

**15.** Venovať zvýšenú pozornosť kontinuálnemu (nepretržitému) ďalšiemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov. Skvalitňovať jazykovú a počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov.

**16.** Zabezpečiť uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. zákaz fajčenia v priestoroch školy a v priestoroch školského dvora a ihriska.

**17.** Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvýšenia povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania.

**18.** Zápis žiakov do 1. ročníka realizovať v súlade platnou legislatívou a pokynmi na školský rok 2009/2010. Zápis detí sa koná od 15. januára do 15. februára.

## **2 Organizácia školského roka 2009/2010**

### **2.1 Vyučovanie**

- a) Školský rok 2009/2010 sa začína 1. septembra 2009. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2009 (streda). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začína 3. septembra 2009 (štvrtok).
- b) Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2010. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2010 (utorok a končí sa 30. júna 2010 (streda).

### **2.2 Prázdniny**

| <b>Prázdniny</b>  | <b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b> | <b>Termín prázdnin</b>           | <b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b> |
|-------------------|--|----------------------------------|---|
| <b>jesenné</b>    | 28. október 2009<br>(streda)                           | 29. október<br>-31. október 2009 | 2. november 2009<br>(pondelok)            |
| <b>vianočné</b>   | 22. december 2009<br>(utorok)                          | 23. december<br>-8. január 2010  | 11. január 2010<br>(pondelok)             |
| <b>polročné</b>   | 29. január 2010<br>(piatok)                            | 1. február 2010<br>(pondelok)    | 2. február 2010<br>(utorok)               |
| <b>jarné</b>      | 12. február 2010<br>(piatok)                           | 15. február<br>-19. február 2010 | 22. február 2010<br>(pondelok)            |
| <b>veľkonočné</b> | 31. marec 2010<br>(streda)                             | 1. apríl<br>-6. apríl 2010       | 7. apríl 2010<br>(streda)                 |
| <b>letné</b>      | 30. jún 2010<br>(utorok)                               | 1. júl<br>-31. august 2010       | 2. september 2010<br>(štvrtok)            |

## 2.3 Testovanie vedomostnej úrovne žiakov

V školskom roku 2009/2010 sa uskutoční celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie9 – 2010 dňa 10. marca 2010 z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania je zodpovedný riaditeľ školy.

## 3 Výber učebných plánov, učebných osnov a štandardov

V školskom roku 2009/2010 sa žiaci 1. a 2. ročníka vzdelávajú podľa ŠkVP - ISCED1 a Vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím. Žiaci 5. a 6. ročníka sa vzdelávajú podľa ŠkVP – ISCED2A. Žiaci ostatných ročníkov sa vzdelávajú podľa učebných plánov schválených podľa doterajších predpisov pre základné školy.

### 3.1 Varianty učebných plánov

Učebný plán pre žiakov NR, ŠT /viď ŠkVP/, prírodovedný variant pre 3.-4.roč.  
Učebný plán pre 1. a 2. roč. – školský učebný plán ISCED1 – posilnenie SJ, PRI, NAV, VYV, zavedenie predmetu Mladý záchranár a Plavecká príprava.

Učebný plán pre žiakov 5. a 6. ročníka – školský učebný plán ISCED2A a pre žiakov 7. a 9. roč. variant č.3 a variant pre triedy s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov.

5. roč. – školský učebný plán ISCED2A /viď ŠkVP/ – posilnenie CJ, MAT, INF, GEO, BIO, OBN, VYV, TŠV a zavedenie predmetu Mladý prírodovedec.

6. roč. – školský učebný plán ISCED2A /viď ŠkVP/ – posilnenie SJL, CJ, CHEM, GEO, OBN, MAT, INF, TŠV a zavedenie predmetu Mladý prírodovedec.

## 4 Hodnotenie a klasifikácia

Na základe uznesenia PR zo dňa 22.6.2009 v tomto školskom roku budeme hodnotiť žiakov klasifikáciou, okrem predmetov ETV a NAV.

**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky vydalo Metodický pokyn č.7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.** V oblasti vydávania vysvedčení budeme postupovať takto:

- na konci prvého polroka školského roka sa vydá žiakovi natrvalo polročné vysvedčenie,
- na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.

## 5 Konkretizácia úloh

### 5.1 Hlavné úlohy

1. Do nultého ročníka základnej školy zaradiť dieťa len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Takéto dieťa začína plniť povinnú školskú dochádzku v nultom ročníku.

2. Vyučujúci v nultom ročníku, v špeciálnej triede a v triedach so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia budú spolupracovať s MPC v alokovanom pracovisku Prešov a jeho Rómskym vzdelávacím, informačným, poradenským a dokumentačným centrom Prešov (ROCEPO) s celoslovenskou pôsobnosťou a využívať vo výchovno-vzdelávacom procese ním vydávané a distribuované publikácie.

3. V záujme zníženia problémov adaptácie detí v 1. ročníku základnej školy skvalitniť spoluprácu s materskou školou a usilovať sa o zaškolenie detí s odkladom povinnej školskej dochádzky.

4. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni základnej školy klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

5. Zintenzívniť propagovanie školy smerom k rodičovskej i širšej verejnosti. Využívať pritom všetky možnosti, vrátane IKT a bežného denného styku s rodičmi žiakov. Pozitívna reklama má dopad na zvyšovanie záujmu o školu, príliv žiakov a ekonomiku. Je potrebné osvojiť si tento fakt a propagovať všetky úspešné aktivity žiakov, triedy, oddelenia ŠKD a prácu ŠSZČ.

6. Pokračovať v dobrej komunikácii s rodičmi žiakov. Predchádzať problémom včasným informovaním rodičov v zárodku problému a spoločne preventívne postupovať pri jeho odstraňovaní. Vystupovať pri tom taktne, trpezlivo, s patričnou pedagogickou profesionalitou. Pri všetkých individuálnych rozhovoroch urobiť stručný zápis s podpismi oboch strán. Vážnejšie rozhovory viesť za účasti kompetentného člena vedenia školy. Pri plánovaní stretnutí vytvoriť dostatočný časový priestor a atmosféru. Nespoliehať sa na náhodné stretnutia na chodbe, pred vyučovaním či počas neho. Stretnutia vopred dohodnúť a viesť k tomu i rodičov. Efektívne využívať konzultačné hodiny.

7. Kolektívne formy komunikácie s rodičmi – triedne združenia – využívať aj na poskytovanie informácií odborného charakteru, využiť ich na riešenie kolektívnych problémov spolunažívania triedneho kolektívu. Frekvencia stretávania sa s rodičmi je v plnej kompetencii triednych učiteľov.

8. Aktívne, celoškolsky, pristupovať ku plneniu grantov a projektov zameraných na spoluprácu v rámci EÚ. Medzinárodná spolupráca sa musí stať záležitosťou všetkých vyučujúcich a nielen vyučujúcich jazykov, prípadne vedenia školy. Rozvinúť spoluprácu so školou v zahraničí, v spolupráci s OŠaK začať spoluprácu so školou v družobnom meste Poľskej republiky.

9. V ekonomicko-hospodárskych činnostiach dodržiavať rozpočtové pravidlá, zákon o štátnom rozpočte a nariadenia MsÚ v Stropkove a orgánu štátnej správy v školstve (KÚ) v oblasti personálnej a mzdovej.

10. Realizovať projekt Škola podporujúca zdravie, rozvíjať aktivity ku Svetovému dňu výživy, Týždňa zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňa boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčiarov, Svetovému dňu mlieka a pod.

11. Pripomenúť si 1. december ako Svetový deň boja proti AIDS, 9. september ako pamätný deň holokaustu, venovať týmto témam pozornosť aj vo vyučovacom predmete využitím vhodných tém.

12. Zabezpečiť ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov, podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, vydierania, ohrozovania mravného vývinu.

13. V rámci výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia výchovne pôsobiť v oblasti PO, CO, pripraviť hliadku mladých zdravotníkov a zapojiť sa do súťaže.

14. Organizovať cvičenie Ochrana života a zdravia / október, máj / a Hry v prírode / máj / , cieľom ktorých je vychovávať žiakov k ochrane zdravia, života a kladného vzťahu k ochrane prírody.

15. Organizovať Školu v prírode pre žiakov 4. roč. a lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. – 8. roč. na posilnenie zdravia a telesného rozvoja žiakov.

16. Pokračovať v plnení úloh environmentálnej výchovy a vzdelávania v súlade s učebnými osnovami. Zamerať sa na tvorbu projektov zameraných na ekologické problémy, ochranársku činnosť, humánnu prístup k zvieratám, k úsporám energie. Viest' žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so školskými pomôckami a inventárom školy, k ochrane športovísk a celého areálu školy.

17. V rámci výchovy k estetickému cíteniu viesť žiakov ku skrášleniu svojho pracovného prostredia starostlivosťou o kvetinovú výzdobu, k výsadbe a ochrane drevín v areáli školy, k organizovaniu vychádzok do prírody.

18. Školské športové súťaže vyhlasované MŠ SR a Slovenskou asociáciou športu organizovať v zmysle doteraz platných smerníc a rozpisu na príslušný školský rok. V plnej miere využívať krytú plaváreň na získavanie a zdokonaľovanie plaveckých zručností, zapájať sa do všetkých plaveckých súťaží. Podporovať a rozvíjať činnosť ŠSZČ.

19 Monitorovať fyzickú aktivitu detí a žiakov, vrátane monitorovania stavu pohybového aparátu.

20. Postupne odbúravať stres a strach zo školy, predovšetkým strach z neúspechu.

21. Výchovná poradkyňa spolupracuje so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie v oblasti psychologickej starostlivosti, poradenských služieb v otázkach preventívnej starostlivosti o žiakov, ale aj v otázkach osobnostného profesijného vývinu žiakov. Spolupracuje s ostatnými pedagógmi , s koordinátormi, so špeciálnym pedagógom, úradom práce, s riaditeľmi SŠ a SOU, s rodičmi žiakov. Vedenie školy bude naďalej posilňovať a podporovať pozíciu výchovnej poradkyne a vytvárať jej adekvátne podmienky na jej prácu.

22. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu. Postupne budovať školskú knižnicu ako informačné, komunikačné a kultúrne centrum ale aj miesto vzdelávania.

23. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD zamerať okrem prípravy na vyučovanie aj na zaujímavé a tvorivé činnosti a regeneráciu síl , postupovať podľa Výchovného programu ŠKD.

24. Využiť vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č.597/2003 o financovaní základných škôl na vedenie a prácu v záujmových útvaroch.

25. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvýšenia povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania.

## 5.2 Oblasť vzdelávania

1. Činnosť MZ zamerať na spoločné postupy pri odstraňovaní nedostatkov vo vyučovacích predmetoch s dôrazom na:

- úroveň a zručnosť čítania a verbálneho prejavu žiakov – vo všetkých predmetoch, nadviazať spoluprácu s logopédom pri odstraňovaní logopedických porúch u žiakov,

- písomný prejav a jeho estetickosť – najmä mimo samotného predmetu „písanie“;
- pamäťové zvládnutie malej násobilky – v zainteresovaných ročníkoch,
- vyjadrovanie matematických javov verbálnymi prostriedkami a získanie základov počítačovej gramotnosti,
- podporovať záujem žiakov o mimovyučovacie záujmové činnosti rôzneho zamerania a v súlade so stratégiou a využívaním vzdelávacích poukazov v prospech našej školy.

T: úloha stála

Z: vedúci MZ – koordinácia všetkých vyučujúcich

**2.** V PK riešiť aktuálne problémy vyučovacieho procesu v tom ktorom predmete s cieľom odstraňovať:

- nedostatky v čítaní a vo verbálnych prejavoch žiakov (vo všetkých predmetoch a ročníkoch)
- problémy s grafickou, gramatickou a obsahovou úrovňou písomného prejavu, najmä pri koncipovaní oficiálnych dokumentov (žiadosť, životopis a pod) – SJL a OV,
- menšiu aktivitu pri AJ v smere angažovania sa v olympiáde a ešte výraznejšej jazykovej praxi žiakov i v zahraničí. Využiť možnosti jazykovej praxe v AJ a NJ pri spolupráci so školami v zahraničí
- problémy v pamäťovom počítaní žiakov – M, F, Ch,
- nedostatok verbálneho prejavu žiakov v prírodovedných predmetoch,
- problémy v chápaní logických princípov matematických postupov, súvislostí, vzťahov a operácií – akceptovať pri tom veku primeranosť a intelektovú úroveň žiakov - M,
- odtrhnutosť teoretickej náplne predmetov EV, NV, OV od riešenia praktických situácií v živote žiakov našej školy,
- laxný prístup žiakov ku praktickým výkonom a činnostiam vo výchovných predmetoch s jednoznačným cieľom prebudiť väčší záujem k uvedeným činnostiam.

T: úloha trvalá

Z: vedúci PK – koordinácia všetkých vyučujúcich

**3.** Pokračovať v systéme konzultácií pre žiakov, uchádzajúcich sa o prijatie na stredné školy počas celého školského roka (príprava na prijímacie skúšky)

T: v texte

Z: vyuč. SJL, M v IX. roč.

**4.** Uskutočniť prehliadku výsledkov mimoškolských aktivít žiakov formou verejných programov pre rodičov v spolupráci s OŠaK. Vytvoriť tým priestor pre prezentovanie sa detí pred spolužiakmi a rodičmi.

T: vianočné obdobie, Deň matiek a pod.

Z: pripravujúci učitelia

**5.** Záujmové činnosti na škole organizovať formou krúžkov v ŠSZČ, využiť možnosti vzdelávacích poukazov a prispôbiť metódy a formy práce záujmom žiakov. Činnosť ŠSZČ koordinovať v súčinnosti s jeho výchovným programom.

T: od 15. 9.

Z: vychovávateľa ŠSZČ, vedúci krúžkov

**6.** V oblasti kariérneho a výchovného poradenstva pokračovať v doterajšej úspešnej práci, pružne reagovať na inovovanie administratívno-technických postupov pre prijímanie žiakov na SŠ a spolupracovať s poradenskými inštitúciami v tejto oblasti.

T: priebežne

Z: VP

7. Pri riešení špeciálnych výchovných problémov pokračovať v bezprostrednej spolupráci výchovného poradcu s triednym učiteľom, či zainteresovaným učiteľom na I. i II. stupni, s odborníkmi v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

T: stály

Z: triedni učelia, VP

8. Vo všetkých MZ a PK doriešiť zlepšenie úrovne počítačovej gramotnosti vyučujúcich a navrhnúť spôsob jej postupného odstraňovania s možnosťou využívania vlastnej počítačovej učebne a interaktívnej tabule.

T: stály

Z: vedúci PK a MZ

9. Pokračovať vo zvýšenej pozornosti triedam, v ktorých prebieha vyučovanie podľa nového ŠkVP, odstraňovať nedostatky a byť nápomocní pri riešení všetkých prípadných problémov.

T: stály

Z: všetci vyučujúci, ZRŠ

10. Zvýšenú pozornosť venovať činnosti ŠKD a realizácii výchovného programu.

T: stály

Z: vychovávateľky, ZRŠ

11. Neoddeliteľnou súčasťou práce vyučujúcich bude príprava žiakov na jednotlivé súťaže a olympiády, v prvom rade tie, ktoré majú organizačné poriadky schválené MŠ SR. Tieto považovať za integrálnu súčasť vyučovacieho a výchovného procesu.

T: stály

Z: vyučujúci a vychovatelia

## **6 Zoznam súťaží žiakov základných škôl SR v školskom roku 2009/2010**

**Predmetové olympiády a celoštátne súťaže, ktorých vyhlasovateľom je MŠ SR (zabezpečené Iuventou)**

Názov súťaže

Biologická olympiáda

Dejepisná olympiáda

Fyzikálna olympiáda

Geografická olympiáda

Chemická olympiáda

Matematická olympiáda

Olympiáda v informatike

Olympiáda anglického jazyka

Olympiáda nemeckého jazyka

Olympiáda ruského jazyka

Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre

Projekt Európa v škole

Pytagoriáda

Viac informácií o týchto a medzinárodných súťažiach na [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)

## **Ostatné súťaže**

### Názov súťaže

Pátranie po predkoch, alebo Poznaj svoju minulosť

Hviezdoslavov Kubín

Literárny Kežmarok

Medzinárodná súťaž v minifutbale

Na bicykli bezpečne

Prečo mám rád slovenčinu

Slávik Slovenska

Súťaž mladých zdravotníkov prvej pomoci

Súťaž mladých záchranárov CO

Šaliensky Matko

Štúrov Zvolen

## **Športové súťaže vyhlasované MŠ SR v spolupráci so Slovenskou asociáciou športu na školách (ďalej len „SAŠŠ“), krajskými školskými úradmi a samosprávnymi krajmi**

### Druh športovej súťaže

Atletika žiaci a žiacky

Basketbal žiaci a žiacky

Cezpoľný beh žiaci a žiacky

Futbal žiaci a žiacky

Malý futbal (McDonald's Cup) žiaci

Olympiáda školských pracovníkov zamestnanci škôl

Orientačný beh žiaci a žiacky

Plávanie žiaci a žiacky

Stolný tenis žiaci a žiacky

Strelba zo vzduchovky žiaci a žiacky

Šach žiaci a žiacky

Školské dni športu žiaci a žiacky ZŠ a SŠ

Volejbal žiaci a žiacky

Kalendár – program školských športových súťaží (ďalej len „ŠŠS“) zostavuje SAŠŠ. ŠŠS sú dobrovoľné a z vyššie uvedenej ponuky súťaží si kraje môžu zostaviť program ŠŠS podľa záujmu žiakov a žiačok základných škôl a stredných škôl alebo podľa tradícií regiónu.

Propozície a informácie o športových súťažiach základných a stredných škôl sú zverejnené na [www.sass.sk](http://www.sass.sk).

## **7 Oblasť materiálo – technického zabezpečenia a prevádzky**

Pre naplnenie úloh v tejto oblasti si stanovujeme pre tento školský rok nasledovné ciele:

- Pokračovať v materiálnom a technickom zlepšovaní podmienok podľa možnosti rozpočtu.
- Pokračovať v postupnom vybavovaní tried novým nábytkom a estetizácii prostredia.
- Zmodernizovať a upraviť telocvičňu.
- Podporovať činnosť ŠKD a ŠSZČ.
- Zlepšiť podmienky a modernizovať triedy nultého ročníka a špeciálnej triedy.
- Postupne upraviť a modernizovať zborovňu a kabinety vyučujúcich.

Na realizáciu uvedených cieľov je potrebné:

1. Pokračovať v aktívnom prístupe k vyhľadávaniu centrálne vyhlasovaných a zverejňovaných projektov a grantov, zvážiť ich dopad na možnosti a podmienky našej školy.

T: podľa termínov

Z: projektový tím

2. Venovať systematickú pozornosť vzhľadom stoličiek a stolov žiakov v triedach s osobitným akcentom na novozakúpený inventár. Zamedziť poškodzovaniu inventáru.

T: trvale

Z: TU

3. Ku získavaniu mimorozpočtových prostriedkov využiť všetky možnosti v spolupráci s Radou rodičov, zber papiera žiakmi.

T: 1x v šk. roku

Z: ZRŠ, TU

4. Uplatňovať dôslednú hospodárnosť a úspornosť finančných prostriedkov. Mesačne sledovať a vyhodnocovať spotrebu elektrickej energie, vody, plynu.

T: stály

Z: ekonómka školy, riaditeľka školy

5. Dodržiavanie rozpočtových pravidiel pri čerpaní rozpočtu, dodržiavať stanovené termíny platieb, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

T: mesačne

Z: ekonómka školy, riaditeľka školy

6. Raz ročne vykonať inventarizáciu a vyradenie poškodeného alebo nepoužiteľného materiálu, pravidelne kontrolovať zverený majetok.

T: stály

Z: ekonómka školy, ved. kabinetov, inventarizačná a vyradovacia komisia

7. Pravidelne vykonávať školenia BOZP, PO, CO, pokračovať v trojstupňovej kontrole, dohľadať na pravidelné lekárske prehliadky podľa stanovenej vyhlášky.

T: stály

Z: riad. školy

## 8 Oblasť personálneho zabezpečenia chodu školy

V školskom roku 2009/2010 je na našej škole (stav k 15. IX. 2009):

- 10 tried I. stupňa s 209 žiakmi,
- 11 tried II. stupňa s 265 žiakmi,
- 4 oddelenia ŠKD so 116 žiakmi,

Celkom navštevuje školu 474 žiakov a 3 žiaci majú individuálnu formu vzdelávania.

### 8.1 Vedúci zamestnanci školy

Mgr. Tatiana Spišáková – riaditeľka školy

Mgr. Anna Patlevičová – zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Renáta Obšajnsníková – zástupkyňa riaditeľky školy

Eva Saxová – administratívna pracovníčka školy

Ing. Eva Vaššová – ekonomický pracovník

Zlatica Lukčová – pracovník P a M

Kvetoslava Michrinová – vedúca školskej jedálne

Vladimír Želinský – správca školskej krytej plavárne

## 8.2 Ďalšie vnútroškolské funkcie

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Ing. Miroslava Adamicová  | výchovný poradca                                  |
| PaedDr. Andrea Špilárová  | koordinátor pre drogovú závislosť                 |
| Mgr. Alexandra Zápotocká  | koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu    |
| RNDr. Silvia Smetanková   | koordinátor environmentálnej výchovy              |
| Mgr. Daniela Suchaničová  | koordinátor školy podporujúcej zdravie            |
| Bc. Silvia Hutňanová      | zodp. za vedenie fotodokumentácie a kroniky školy |
| Ing. Jana Antolová        | správca počítačovej učebne a internetovej stránky |
| Mgr. Jana Smolková        | správca počítačovej učebne                        |
| Mgr. Róbert Jankanič      | poverený úlohami BOZP                             |
| Mgr. Miroslav Bugir       | poverený úlohami PO, CO                           |
| Mgr. Jana Smolková        | poverená vedením školskej knižnice                |
| Ing. Renáta Obšajnsníková | koordinátor projektového tímu                     |

## 8.3 Vedúci metodických orgánov

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Mgr. Daniela Suchaničová | ved. MZ I. st.                   |
| Emília Sušinková         | ved. MZ ŠKD                      |
| Mgr. Tatiana Solejová    | ved. PK spoločenských predmetov  |
| Mgr. Marta Slivková      | ved. PK prírodovedných predmetov |
| PaedDr. Martin Smetanka  | ved. PK výchovných predmetov     |

## 8.4 Pridelenie triednictva

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| NR     | Mgr. Angela Kačurová     |
| ŠT     | Mgr. Veléria Kizáková    |
| I.A    | Mgr. Eva Rothová         |
| I.B    | Mgr. Anna Kelevedžievová |
| II.A   | Mgr. Róbert Jankanič     |
| II.B   | Mgr. Jana Smolková       |
| III.A  | Mgr. Iveta Bujdošová     |
| III.B  | Mgr. Daniela Suchaničová |
| IV.A   | Mgr. Miroslav Bugir      |
| IV.B   | Mgr. Magdaléna Bačiková  |
| V.A    | Ing. Jana Antolová       |
| V.B    | Mgr. Alexandra Zápotocká |
| V.C    | PaedDr. Andrea Špilárová |
| VI.A   | Mgr. Marta Michrinová    |
| VI. B  | Mgr. Marta Slivková      |
| VII.A  | Mgr. Ľubica Kačmárová    |
| VII.B  | Ing. Adriána Šlechtová   |
| VIII.A | Mgr. Tatiana Solejová    |
| VIII.B | Mgr. Mária Zajarošová    |
| IX.A   | Bc. Silvia Hutňanová     |
| IX.B   | Ing. Miroslava Adamicová |

## **8.5 Beztriedni vyučujúci**

Mgr. Norbert Šak  
PaedDr. Martin Smetanka  
Mgr. Katarína Vargová  
Mgr. Jozef Kišak  
Mgr. Juraj Rizman  
RNDr. Silvia Smetanková  
Mgr. Jana Smetanková  
Mgr. Ivana Perátová – MD  
Mgr. Veronika Vatehová - MD

## **8.6 Vychovávateľky:**

Milada Jobková  
Emília Sušinková  
Michaela Gojdičová  
PaedDr. Alena Senajová

## **8.7 Vychovávatelia ŠSZČ**

Bc. Angela Antošová  
Stanislav Motyka

## **8.8 Asistentka učiteľ'a**

Anna Michliková

## **8.9 Nepedagogickí zamestnanci**

### **8.9.1 Správni zamestnanci**

Gabriel Foľko  
Helena Siváková  
Mária Jakobová  
Mária Jelinková  
Mária Lapčáková  
Eva Saxová  
Božena Slivková  
Peter Smolko  
Ivan Šmajda  
Ing. Eva Vaššová  
Zlatica Lukčová

### **8.9.2 Zamestnanci krytej plavárne**

Eva Andrejková  
Emília Bednáriková  
Ján Kovč  
Pavol Staško

Ing. Ján Stolárik  
Vladimír Želinský

### 8.9.3 Zamestnanci školskej jedálne

Mária Dančišaková  
Marta Harvilková  
Beáta Hutňanová  
Marta Komišáková  
Mariana Luciková  
Adela Manduľová  
Kvetoslava Michrinová  
Adela Rudyová  
Darina Semancová  
Mária Tokárová  
Aneta Varcholová

## 9 Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižnice

| <i>Kabinet/ zbierka</i> | <i>správca kabinetu/ zbierky</i> |
|-------------------------|----------------------------------|
| VV                      | Mgr. Katarína Vargová            |
| HV                      | Mgr. Miroslav Bugir              |
| D                       | Mgr. Ľubica Kačmárová            |
| F                       | Ing. Adriána Šlechtová           |
| M                       | Mgr. Marta Slivková              |
| CH                      | RNDr. Silvia Smetanková          |
| Pr                      | RNDr. Silvia Smetanková          |
| Z                       | Mgr. Marta Michrinová            |
| TV                      | PaedDr. Martin Smetanka          |
| TCHV                    | Ing. Miroslava Adamicová         |
| SJL                     | Mgr. Tatiana Solejová            |
| BV                      | PaedDr. Martin Smetanka          |
| 1.- 4.roč.              | Mgr. Eva Rothová                 |
| ŠKD                     | Milada Jobková                   |
| Školská knižnica        | Mgr. Jana Smolková               |

**Poznámka :** Za stav a používanie kabinetných zbierok a inventára miestností zodpovedajú kompetentní pracovníci.

## 10 Zloženie Rady školy

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <b>Predseda:</b> | Ing. Peter Senaj         |
| Podpredseda:     | Mgr. Róbert Jankanič     |
| Členovia:        | Mgr. Daniela Suchaničová |
|                  | Mgr. Ľubomír Spišák      |
|                  | Ing. Metod Burák         |

Ing. Andrej Senaj  
Ing. Daniel Čura  
Ing. Jozef Kačmár  
MUDr. Ingrid Jakubová  
MVDr. Peter Baraník  
Darina Semancová

## 11 Zloženie Rady rodičov

**Predseda:** Ing. Gabriela Maruščáková  
**Tajomník:** Ing. Eva Vaššová  
**Pokladník:** Dana Hudáková  
**Členovia:** Henrieta Vysokajová  
Aneta Varcholová  
Jaroslava Vašková  
Ing. Adriana Škurlová

## 12 Plán pedagogických a pracovných porád

### 12.1 Klasifikačné porady

- za 1. štvrťrok - 23.11.2009
- za 1. polrok - 22.1.2010
- za 3. štvrťrok - 27.4.2010
- za 2. polrok - 22.6.2010

### 12.2 Pedagogické a pracovné porady

- august – prejednanie pedagogicko-organizačných pokynov, pridelenie triednictva, úväzkov , organizačné a personálne zabezpečenie školského roka
- september - prejednanie a schválenie základných pedagogických dokumentov a schválenie plánu práce školy
- október – pracovná porada – hlavné úlohy na najbližšie dni
- november – hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok šk. roka
- december – hlavné úlohy na najbližšie dni
- január – hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. polrok šk. roka
- február – dodržiavanie pracovného poriadku nepedagogických zamestnancov, BOZP
- marec – hlavné úlohy na najbližšie obdobie
- apríl – hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka
- máj – úlohy na najbližšie dni
- jún – hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 2. polrok šk. roka

Pracovné a prevádzkové mimoriadne porady sa budú zvolávať podľa potreby a závažnosti situácie. Porady vedenia sa uskutočnia každý pondelok.

Gremiálne porady vedúcich pracovníkov sa uskutočnia každý druhý mesiac, vedenie školy na základe rozdelenia úloh a plánu vnútroškolskej kontroly prevedie kontrolu práce zamestnancov školy.

Školské výlety a exkurzie sa budú plánovať v termíne od 19. mája do 11. júna.  
Návšteva divadelných predstavení, mestskej knižnice – podľa plánu TU a vyučujúcich SJL.

## **13 Starostlivosť o zamestnancov**

### **13.1 Vzdelávanie zamestnancov**

Priority ďalšieho vzdelávania:

- a) skvalitňovanie vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám,
- b) tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese,
- c) získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- d) skvalitňovanie jazykových spôsobilostí komunikácie učiteľov cudzích jazykov,
- e) zvyšovanie právneho vedomia, manažerských a marketingových schopností a projektového manažmentu pedagogických zamestnancov s dôrazom na vedúcich pedagogických zamestnancov,
- f) zvýšenú pozornosť venovať hodnoteniu vlastného pôsobenia vo vzťahu k dieťaťu v pedagogickom diagnostikovaní,
- g) dôraz klásť na rozvoj multikultúrnych kompetencií učiteľa a na rozvoj kompetencií pedagogických zamestnancov, formovať postoje, zručnosti a vedomosti žiakov v oblasti ľudských práv,
- h) zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva podľa druhu postihnutia integrovaných žiakov v základných školách.

Riaditeľ školy zabezpečí:

- vzdelávanie učiteľov 1. stupňa (primárne vzdelávanie) cudzieho jazyka na úrovni A2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky s dôrazom na orálne zručnosti (rozhovory, dialógy, samostatný ústny prejav) a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí.
- vzdelávanie učiteľov v oblasti informatickej výchovy
- vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vyučovania

Ponuky vzdelávacích aktivít budú pravidelne zverejňovať Metodicko-pedagogické centrá SR, Štátny pedagogický ústav v Bratislave, Štátny inštitút odborného vzdelávania v Bratislave a Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave na svojich internetových stránkach.

### **13.2 Celoživotné vzdelávanie**

1. Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne, neformálne a nevyučbové vzdelávanie sa jednotlivca počas celého života. Môžu ho zabezpečovať školy, školské zariadenia a vzdelávacie zariadenia iných právnických osôb a fyzických osôb (vzdelávacie ustanovizne). Z uvedeného dôvodu je potrebné:

- a) podporovať kreditový systém v celoživotnom vzdelávaní, ktorý umožňuje rozdeľovať kvalifikácie na kreditné jednotky, zaručujúce neustálu inováciu obsahu vzdelávania, dostatočný výber modulov s možnosťou výberu pre rôzne skupiny účastníkov,
- b) zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií,

c) zamerať sa na potreby trhu práce pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania.

2. Celoživotné vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (IKT, komunikácia v cudzom jazyku, schopnosť učiť sa a ďalšie).

### **13.3 Ďalšia starostlivosť o zamestnancov**

1. Organizovať kultúrno-spoločenské podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov, spojené s oceňovaním tvorivej, vedomostnej a morálnej prosperity a kompetencie učiteľa.

2. Využiť možnosti oceňovania pedagogických zamestnancov školy na úrovni mesta, kraja i Slovenska.

3. V plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

4. V rámci prehlbovania, rozširovania a zdokonaľovania odbornej spôsobilosti využívať ponuky exkurzno-vzdelávacích zájazdov EXOD, ako jednu z foriem ďalšieho vzdelávania.

5. Zabezpečiť uplatňovanie zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v interiéri školských priestoroch a v priestoroch ZŠ.

## **14 Spolupráca s verejnosťou a s MsÚ**

Vzhľadom ku narastaniu vplyvu verejnosti na chod školy, kompetentnosť v rokovaní s verejnými a samosprávnymi inštitúciami stanovujem nasledovne:

- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdovravnosti.
- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, brigádnickými aktivitami, či finančnými príspevkami.
- Podieľať sa na oživení kultúrno-spoločenského života školy a mesta.
- Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.

## **15 Záverečné ustanovenia**

1. Plán činnosti školy je otvoreným dokumentom, možno ho podľa situácie vo všetkých jeho oblastiach korigovať a dopĺňať

2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu Pedagogickou radou sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy.

## Súčasťou plánu práce školy sú:

Plány PK a MZ

- vedúci PK a MZ

Plán práce školského klubu

- Emília Sušinková

Plán práce výchovného poradcu

- Ing. Miroslava Adamicová

Plán ŠSZČ

- Bc. Angela Antošová

Plán koordin. protidrogovej činnosti

- PaedDr. Andrea Špilárová

Plán koordin. environmentálnej činnosti

- RND. Silvia Smetanková

Plán koordin. pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu

- Mgr. Alexandra Zápotocká

Plán koordin. Zdravá škola

- Mgr. Daniela Suchaničová

Plán ochrany Života a zdravia

- Ing. Renáta Obšajsníková

Plán vnútroškolskej kontroly

- vedenie školy

Všeobecný plán TV

- PaedDr. Martin Smetanka

Celoročný plán práce školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej porade dňa 2.10.2009 a je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy.

Mgr. Tatiana Spišáková  
riaditeľka školy

